

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR DANIEL, BONILLA REYNA

Nit Emisor: 18484654

OSCAR DANIEL BONILLA REYNA

MANZANA T CASA 9 RESIDENCIAL LLANO ALTO, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A8C4B332-CBDC-4088-B09E-57E671204A6E

Serie: A8C4B332 Número de DTE: 3420209288

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 15:36:13

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:36:13

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 205-1-3-207, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A8C4B332, número de DTE 3420209288 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Oscar Daniel Bonilla Reyna, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-207 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024. Conste, Guatemala 31 de agosto de 2024.



(f) *O. Bonilla R.*

Oscar Daniel Bonilla Reyna
DPI: 2353382140101

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

MSc. Ing. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
JEFE DEPARTAMENTO DE GRANOS BÁSICOS
VIDER-MAGA

TIMBRE
CIENT QUETZALES



TIMBRE
VEINTE QUETZALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722548367417

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 3:39 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 15:36:13
Emisor:	18484654
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OSCAR DANIEL BONILLA REYNA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A8C4B332-CBDC-4088-B09E-57E671204A6E
Serie:	A8C4B332
Número del DTE:	3420209288
Acuse de recibido:	FCID202420240801T15:36:1406:00A8C4B332CBDC4088B09E57E671204A6E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 15:39:15
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 03:39:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	18484654
NOMBRE	OSCAR DANIEL, BONILLA REYNA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-207
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Daniel Bonilla Reyna
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: del 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento a perfiles y/o proyectos relacionados a las intervenciones del Departamento de Granos Básicos.	Se brindó apoyo en el seguimiento del "proyecto producción de grano de maíz para el año 2025" el cual está contenido en el borrador Programa de Autosuficiencia Alimentaria (PAA) del VIDER.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a los informes relacionados con las actividades reportadas por el área técnica del Departamento de Granos Básicos	Se brindó apoyo con las consolidaciones de informes para dar a conocer al Director de la Dirección de Desarrollo Agrícola -DDA- las Asistencias que los técnicos regionales impartieron en cada uno de sus áreas de trabajo, quedando registrado en un archivo de Microsoft Word.	100%	Finalizado

3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a los avances físicos de las intervenciones del Departamento de Granos Básicos.	Se brindó apoyo con las acciones relacionadas al llenado de la matriz en formato Microsoft Excel, conteniendo la información de las metas físicas y financieras de las intervenciones denominadas "Capacitación" y "Asistencia técnica para el presente mes.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo y seguimiento a las actividades relacionadas con los sistemas informáticos de acuerdo a los reportes de metas físicas derivadas las intervenciones del Departamento de Granos Básicos.	Se brindó apoyo con agrupar la información de las personas a las que se capacitó en presente mes, utilizando el formato denominado Registro Unificado de Usuarios Nacional -RUUN-, almacenando los datos de los beneficiarios en un archivo electrónico de Microsoft Excel.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueran asignadas.	Se brindó apoyo con el contenido de una presentación en formato Power Point con información sobre la "Actividades que desarrolla el Departamento de Granos Básicos" con la finalidad que el nuevo Director se	100%	Finalizado

	familiarice con las funciones que se desarrollan en el Departamento.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) O. Bonilla R.
 Oscar Daniel Bonilla Reyna
 DPI: 2353 38214 0101
 Celular: 4264-4120

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 verificación de los servicios contratados



MSc. Ing. Myner Edgardo Quintana Sánchez
 JEFE DEPARTAMENTO DE GRANOS BÁSICOS
 VIDER-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-207
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Daniel Bonilla Reyna
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		Q 95,225.81
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento a perfiles y/o proyectos relacionados a las intervenciones del Departamento de Granos Básicos.	Durante los meses de enero, febrero y marzo se dio seguimiento a 2 perfiles de proyecto para adquisición de semillas de maíz.	100%	Finalizado
	Durante los meses de mayo, junio y julio se dio seguimiento con 04 fichas técnicas utilizadas en el proceso de adquisición de semilla certificada de maíz.	100%	Finalizado

	<p>Durante el mes de agosto se dio seguimiento al "proyecto producción de grano de maíz para el año 2025" el cual está contenido en el borrador Programa de Autosuficiencia Alimentaria (PAA) del VIDER.</p>	100%	Finalizado
<p>2. Brindar seguimiento a los informes relacionados con las actividades reportadas por el área técnica del Departamento de Granos Básicos</p>	<p>Durante los meses de enero al mes de agosto se brindó apoyo con las consolidaciones de informes de capacitación y asistencia técnica para dar a conocer al Director de la Dirección de Desarrollo Agrícola - DDA- las actividades reportadas por los técnicos regionales que impartieron en cada uno de sus áreas de trabajo, quedando registrado en un archivo de Microsoft Word.</p>	100%	Finalizado
<p>3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a los avances físicos de las intervenciones del Departamento de Granos Básicos.</p>	<p>Durante los meses de enero al mes de agosto se brindó apoyo con las acciones relacionadas al llenado de la matriz en formato Microsoft Excel, conteniendo la información de las metas físicas y financieras de las intervenciones denominadas "Capacitación" "Asistencia técnica".</p>	100%	Finalizado

	<p>Durante el mes de mayo se brindó apoyo con el llenado de la información de las metas físicas y financieras de la intervención denominada "Adquisición de semilla certificada de maíz variedad ICTA B-7, semilla que proviene del contrato administrativo 73-2022.</p>	100%	Finalizado
<p>4. Brindar apoyo y seguimiento a las actividades relacionadas con los sistemas informáticos de acuerdo a los reportes de metas físicas derivadas las intervenciones del Departamento de Granos Básicos.</p>	<p>Durante los meses de enero al mes de agosto se brindó apoyo con agrupar la información de las personas a las que se capacitó y asistió técnicamente, utilizando el formato denominado Registro Unificado de Usuarios Nacional -RUUN-, almacenando los datos de los beneficiarios en un archivo electrónico de Microsoft Excel.</p>	100%	Finalizado
<p>5. Otras actividades que le fueran asignadas.</p>	<p>Durante el mes de enero se brindó apoyo con el contenido de una presentación en formato Power Point sobre las intervenciones a realizar por el Departamento de Granos Básicos para la producción de grano de maíz y de frijol en Guatemala.</p>	100%	Finalizado

	<p>Durante el mes de marzo se brindó apoyo con el contenido de una presentación en formato Power Point con información sobre el avance de la producción de semilla certificada del Proyecto De "Fortalecimiento De Resiliencia De La Producción De Maíz En Guatemala (Baja Verapaz).</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el mes de abril se brindó apoyo con el contenido de una presentación en formato Power Point con información sobre las atribuciones del Departamento de Granos Básicos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el mes de mayo se brindó apoyo con el contenido de una presentación en formato Power Point con información sobre la "Estrategia Interinstitucional de Distribución de Semilla de granos básicos para entrega en el presente año 2024.</p>	100%	Finalizado

	<p>Durante el mes de junio se brindó apoyo con el contenido de una presentación en formato Power Point con información sobre la "Plan de intervención con semilla certificada de maíz para el próximo año 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el mes de julio se brindó apoyo con el contenido de una presentación en formato Power Point con información sobre la "Avances de la Distribución de semillas certificadas de maíz y frijol correspondiente al Convenio MAGA-ICTA 12-2020".</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el mes de agosto se brindó apoyo con el contenido de una presentación en formato Power Point con información sobre la "Actividades que desarrolla el Departamento de Granos Básicos" con la finalidad que el nuevo Director se familiarice con las funciones que se desarrollan en el Departamento.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- 02 perfiles de proyectos utilizados para iniciar con las gestiones para la adquisición de semilla certificada de maíz por parte del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-.
- 04 Fichas técnicas utilizadas para iniciar con las gestiones para la adquisición de semilla certificada de maíz por parte del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-.
- 01 Proyecto de producción de grano de maíz para el año 2025 el cual integra el Programa de Autosuficiencia Alimentaria (PAA) del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-.
- 08 Informes de capacitación y asistencia técnica describiendo los temas sobre capacitación y asistencia técnica brindadas por los técnicos del Departamento de Granos Básicos.
- 08 matrices en formato Excel con la información física y financiera de 2,000 personas capacitadas y 800 personas asistidas por el área técnica del Departamento de Granos Básicos.
- 01 matriz en formato Excel con la información física y financiera de 12,800 personas que recibieron semilla certificada de maíz variedad ICTA B-7, semilla que proviene del contrato administrativo 73-2022.
- 08 Registro Unificado de Usuarios Nacional -RUUN- de 2,000 personas capacitadas y 800 personas asistidas técnicamente.
- 07 Presentaciones en formato Power Point asignadas por el Jefe del Departamento de Granos Básico sobre temas que se desarrollaron en el Departamento.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) O. Bonilla
Oscar Daniel Bonilla Reyna
DPI: 2353 38214 0101
Celular: 4264-4120

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) [Firma]
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f) [Firma]
Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

MSc. Ing. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
JEFE DEPARTAMENTO DE GRANOS BÁSICOS
VIDER-MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA
PAR GUATEMALA Y EL AGRO GUATEMALA
11 Ave. 12-28 Zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 85115

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(a) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Oscar Daniel Bonilla Reyna

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7144

Fecha de colegiación: 15 de diciembre de 2017

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-97 Ley del Timbre del Ingeniero Agronomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 24/11/2023 12:20:21 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello original o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2928 Ext: 1102

Emitida por: **Murales, David(dmurales15)**



Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva

